



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per il personale
Ufficio Trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative
Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità

Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 6 mesi, finalizzati all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 unità di personale da inquadrare nei ruoli non dirigenziali della Presidenza del Consiglio dei ministri con profilo professionale di "Addetto ai servizi interni", Categoria "B", posizione economica "F1".

VERBALE N. 2

Il giorno 23 Novembre 2023, alle ore 11,00 si è riunita da remoto, attraverso l'utilizzo della piattaforma Teams, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica riportata in epigrafe, nominata con decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 25.10.2023.

Sono presenti i signori:

Dott.ssa Lorella Migani	Presidente
Dott. Roberto Mari	Componente
Dott. Attilio De Iulio	Componente
Dott.ssa Grazia Picanza	Componente
Sig.ra Brunella Alessandrini	Componente
Dott.ssa Maddalena Catalano	Interprete Lis
Dott.ssa Rosanna De Falco	Segretario

Il Presidente, accertata la corretta costituzione della Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione prosegue con la definizione dei criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova pratica, nonché con la distribuzione dei 60 punti di cui dispone per la prova pratica.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

A questo riguardo, in relazione alla fase della “Formattazione” (**Fase A**) la Commissione stabilisce di distribuire il punteggio massimo di **40 punti**, tra le varie operazioni richieste ai candidati a seconda del grado di difficoltà e graduando la stessa in sei elementi valutativi.

Alla fase della “Classificazione” (**Fase B**), a cui sono attribuiti i rimanenti **20 punti**, la Commissione decide di distinguere tra classificazione in “Arrivo” e classificazione in “Partenza”, attribuendo alle note di protocollo individuate da un codice alfanumerico, **10 punti** e la classificazione delle stesse nell’ordine cronologico indicato dalla traccia estratta, altri **10 punti**.

Pertanto, la Commissione stabilisce di ripartire il punteggio a disposizione nel seguente modo:

Attività/Operazioni richieste		
FORMATTAZIONE		40 punti
1. TIPO DI CARATTERE	5 punti	
2. DIMENSIONE DEL CARATTERE	5 punti	
3. ALLINEAMENTO DEL TESTO	5 punti	
4. RIENTRO DEL MARGINE	9 punti	
5. STILE DEL CARATTERE DELLE PAROLE INSERITE TRA VIRGOLETTE	9 punti	
6. INSERIMENTO NUMERO DI PAGINA	7 punti	
CLASSIFICAZIONE		20 punti



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Corretta classificazione tra documenti in Arrivo e documenti in Partenza	10 punti	
Classificazione nell'ordine cronologico individuato dalla traccia	10 punti	
PUNTEGGIO TOTALE		60 punti

La Commissione stabilisce, inoltre, che:

- alla corretta classificazione dei documenti in arrivo e in partenza sarà attribuito **1 punto** per ogni risposta corretta (per un totale di **10 punti**);
- alla corretta classificazione dei documenti nell'ordine indicato dalla traccia sarà attribuito **1 punto** per ogni risposta esatta (per un totale di **10 punti**);
- al corretto utilizzo del carattere delle parole inserite tra virgolette saranno attribuiti **9 punti** per il lavoro completo, **4.5 punti** per il lavoro parziale;
- il candidato che non utilizzerà il codice identificativo attribuito in sede di identificazione dal segretario della commissione per nominare il file word (come prescritto al punto 3 delle istruzioni), non potrà essere identificato e valutato dalla Commissione, con conseguente **esclusione**;
- il candidato che non invierà il file word o che invierà un file senza contenuto (come prescritto al punto 4 delle istruzioni) non potrà essere valutato dalla Commissione, con conseguente **esclusione**;
- sarà considerata eseguita correttamente l'apposizione di un rientro come da istruzioni sia che questo includa il margine preimpostato, sia che venga apposto dal bordo del foglio word;
- l'inserimento di un doppio numero di pagina comporterà una valutazione pari a 0 dei 7 punti previsti per l'operazione.

Per l'attribuzione del punteggio ad ogni singola operazione richiesta, la Commissione predispose la "SCHEDA DI VALUTAZIONE" (all. 1) che sarà intestata a ciascun candidato attraverso l'apposizione del codice identificativo, assegnato al candidato in sede di identificazione, l'indicazione del giorno di svolgimento della prova, il numero della traccia estratta e dei sotto criteri individuati con i corrispondenti punteggi parziali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Commissione procederà alla correzione della prova pratica al termine di ciascuna sessione d'esame. Infine, la Commissione stabilisce in **45 (quarantacinque) minuti** la durata della prova pratica.

La commissione stabilisce, altresì, sulla base di quanto previsto dalla L. 104 del 1994 e dal D. Lgs. n.80 del 2021, di attribuire **15 minuti** per i "tempi aggiuntivi" a coloro che ne hanno fatto richiesta nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati (indicati con il codice identificativo assegnato a ciascun candidato in sede di identificazione), riportante il punteggio conseguito nella prova pratica, sarà affisso in cartaceo presso l'Ufficio Passi di Via Mercede 96, al termine di ciascuna giornata di prova, pubblicato sul portale internet della Presidenza del Consiglio dei ministri – Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale inPA. La Commissione resta in attesa della trasmissione dell'elenco definitivo degli ammessi alla selezione da parte del Servizio trattamento giuridico e reclutamento, in relazione alla comunicazione da parte del S.I.L.D. del Centro per l'Impiego della Regione Lazio, di alcune rettifiche intervenute.

La Commissione aggiorna la seduta alle ore 11.00 del 29.11.2023.

La seduta termina alle ore 14,00.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Lorella Migani

I COMPONENTI

Dott. Roberto Mari

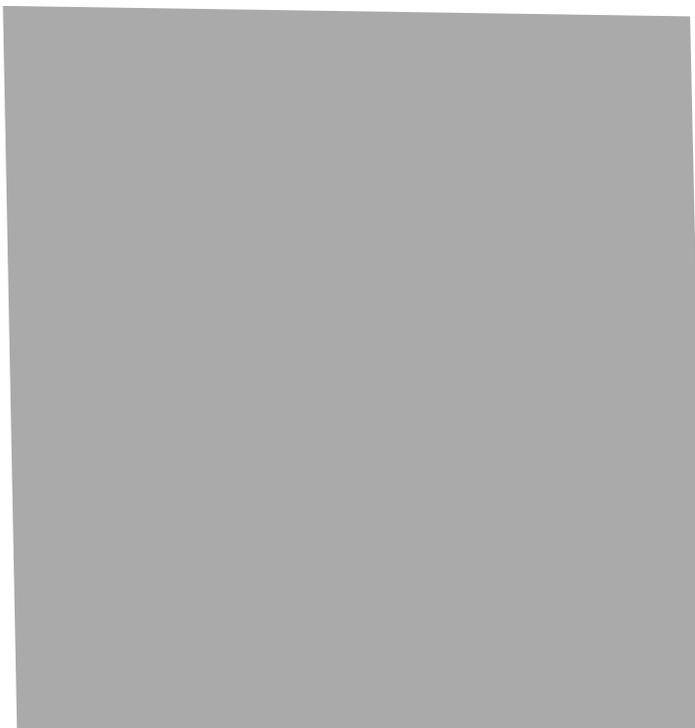
Dott. Attilio De Iulio

Dott.ssa Grazia Picanza

Sig.ra Brunella Alessandrini

L'INTERPRETE LIS

Dott.ssa Maddalena Catalano

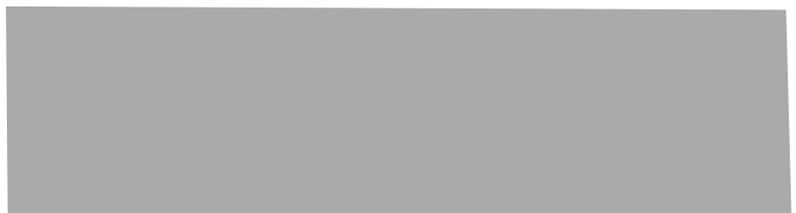




Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna De Falco



VALUTAZIONE PROVA PRATICA		
CODICE CANDIDATO:		
DATA PROVA PRATICA:	TRACCIA ESTRATTA:	
Attività/Operazioni richieste	Punti attribuiti ad ogni singola operazione	Punti riportati dal candidato
FASE A) Max 40 punti per verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word e Outlook)		
FORMATTAZIONE DEL TESTO WORD CON LE SEGUENTI OPERAZIONI		
1. TIPO DI CARATTERE	5	
2. DIMENSIONE DEL CARATTERE	5	
3. ALLINEAMENTO DEL TESTO	5	
4. RIENTRO DEL MARGINE	9	
5. STILE DEL CARATTERE DELLE PAROLE INSERITE TRA VIRGOLETTE	9	
6. INSERIMENTO NUMERO DI PAGINA	7	
FASE B) Max 20 punti selezione e classificazione di documenti		
1. Corretta classificazione tra documenti in arrivo e documenti in partenza	10	
2. Corretta classificazione nell'ordine indicato dalla traccia	10	
PUNTEGGIO TOTALE	60	

Le due fasi concorrono a formare il punteggio complessivo di 60 punti attribuito alla prova pratica.

La fase A) concorre a formare il punteggio max di 40/60

La fase B) concorre a formare il punteggio max di 20/60